

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„THE ART & SCIENCE OF COACHING, PAKIET CERTYFIKACYJNY”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu „The Art & Science of Coaching, Pakiet certyfikacyjny” (dalej: Szkolenie), realizowanym przez Wszechnicę Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. Z o.o., zwaną dalej Wszechnicą UJ.
2. Wszechnica UJ organizuje szkolenie „The Art & Science of Coaching, Pakiet certyfikacyjny” we współpracy z Erickson Coaching International, zwanym dalej Partnerem.
3. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Wszechnicą UJ wypełniając formularz zgłoszeniowy pobrany ze strony internetowej: www.wszechnica.uj.pl.
4. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.
5. Operatorem jest podmiot, który udzielił Zamawiającemu dofinansowania na uczestnictwo w szkoleniu ze środków publicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
6. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Zamawiającym, przedmiotem której jest realizacja szkolenia, na zorganizowanie którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora.
7. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej Wszechnicy UJ: www.wszechnica.uj.pl.
8. Wszechnica UJ zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) przeprowadzenie dwóch spotkań on-line;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) przeprowadzenie 6 sesji mentorskich z mentorem na poziomie PCC;
 - d) przeprowadzenie egzaminu przez Partnera w formie zdalnej telefonicznej sesji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7. Uczestnik Szkolenia jest odpowiedzialny za nawiązanie połączenia wychodzącego i poniesienie kosztu sesji telefonicznej;
 - e) tłumaczenie podczas sesji egzaminacyjnej, jeżeli Uczestnik zgłosi taką potrzebę.
9. W przypadku, gdy Uczestnik Szkolenia nie zaliczy egzaminu w pierwszym lub drugim ustalonym terminie, może ponownie podejść do egzaminu, pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości 960 zł netto +23% VAT za każde kolejne powtórzenie egzaminu.

§ 2

Zgłoszenie na Szkolenie

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej organizatora: www.wszechnica.uj.pl oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 500 zł netto + 23% VAT.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, opłata rezerwacyjna nie jest pobierana. W takim wypadku warunkiem rezerwacji miejsca jest podpisanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.
3. Opłata rezerwacyjna powinna zostać opłacona przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty przesłania formularza zgłoszeniowego, przelewem na rachunek bankowy Wszechnicy UJ, o którym mowa w par. 4 ust. 1, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika, którego dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet ceny całego Szkolenia.
5. Zgłoszenie na Szkolenie może zostać złożone w następujących formach:
 - a) pocztą elektroniczną;
 - b) osobiście;
 - c) pocztą tradycyjną.
6. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania opłat rezerwacyjnych, przy czym rozstrzygająca jest data uznania rachunku bankowego Wszechnicy UJ. Wszechnica UJ informuje Zamawiającego o wpisie zgłoszonej osoby na listę Uczestników niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
 - a) W przypadku Zamawiających zwolnionych z opłaty rezerwacyjnej na podstawie ust. 2. o wpisaniu na listę uczestników decyduje data podpisania umowy, o której mowa w ust. 2.
7. Osoba dokonująca prawidłowego zgłoszenia po osiągnięciu limitu osób na danej edycji Szkolenia, zostaje powiadomiona o tym fakcie i ma prawo do wyboru jednej z poniższych opcji:
 - a) żądanie zwrotu opłaty rezerwacyjnej, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio;
 - b) wpisanie na listę rezerwacyjną.
8. Jeżeli przed rozpoczęciem Szkolenia którykolwiek z Uczestników zrezygnuje z udziału, osoba znajdująca się na pierwszym miejscu na liście rezerwacyjnej automatycznie wstępuje na jego miejsce, o czym zostanie niezwłocznie poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail wraz z wyznaczeniem terminu do dokonania opłaty za Szkolenie. O wstąpieniu na miejsce rezygnującego Uczestnika decyduje kolejność wpisów na listę rezerwacyjną.
9. Jeżeli nikt z Uczestników nie zrezygnuje z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, opłata rezerwacyjna będzie zwracana osobom wpisanym na listę rezerwacyjną, z zastrzeżeniem ust.2, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Rezygnacja z udziału i odwołanie Szkolenia

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pierwszego spotkania on-line, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie zostanie w całości zwrócona Zamawiającemu, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 15 dni roboczych przed spotkaniem inauguracyjnym, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi za wyjątkiem wynikającym z par. 3 ust. 5.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu w przypadku zmiany jego terminu z powodów, o których mowa w ust. 4 poniżej, o czym powinien niezwłocznie poinformować Wszechnicę UJ na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wszechnica UJ zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia:
 - a) z przyczyn od niej niezależnych, spowodowanych tzw. siłą wyższą,
 - b) w terminie 14 dni przed rozpoczęciem spotkania inauguracyjnego w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników, która wynosi 16 osób. Wszechnica UJ, po konsultacji z Partnerem, może przeprowadzić Szkolenie, pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak niezależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii Wszechnicy UJ oraz Partnera.
5. W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej z jego odwołaniem lub zmianą terminu opisanych w ust. 4 powyżej, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie zostaje zwrócona w całości Zamawiającemu. Zamawiający otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Wszechnicy UJ. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Wszechnica UJ nie zwraca kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu.
6. Uczestnik rezygnujący z udziału w Szkoleniu **tylko w trakcie jego realizacji (8 miesięcy od pierwszego dnia spotkania online)** jest uprawniony do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet Szkolenia kwoty pomniejszonej o koszty uczestnictwa w spotkaniach online, sesjach mentoringowych i egzaminie, w których wzięł udział, przy czym uznaje się, że udział w spotkaniach on-line odpowiada 30% wartości Szkolenia, sesje mentorskie odpowiadają 60% wartości szkolenia (10% każda sesja), a egzamin 10% wartości szkolenia. Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Płatność za Szkolenie

1. Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Wszechnicy UJ: 69 2490 0005 0000 4530 2252 9321.
2. Do ceny netto Szkolenia należy doliczyć 23% podatku VAT.
3. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 15 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, tj. przed rozpoczęciem spotkania inauguracyjnego.
4. Nieuregulowanie opłaty w terminie oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, forma płatności za Szkolenie, a także wysokość opłaty

wnoszonej przez Zamawiającego i Operatora regulowana jest w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.

§ 5

Warunki udziału w szkoleniu

1. W Szkoleniu może uczestniczyć osoba, która ukończyła „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV”.
2. Osoba, która ukończyła szkolenie coachingowe inne niż „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV”, liczące minimum 60 godzin szkoleniowych, może uczestniczyć w Szkoleniu, z wyłączeniem udziału w egzaminie, tj. elementów oferty wymienionych w par. 1 ust. 5ef.

§ 5

Warunki ukończenia Szkolenia

2. Uczestnik Szkolenia uzyskuje certyfikat Erickson Solution-Focused Coach Diploma (ESFCD), o ile spełni następujące warunki:
 1. ukończenie programu „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV”;
 2. obecność podczas spotkań online (obecność minimum na jednym ze spotkań);
 3. udział w 6 sesjach z mentorem;
 4. zdanie egzaminu na poziomie PCC. Egzamin w formie sesji coachingowej prowadzi osoba wyznaczona przez Partnera uprawniona do dokonania jego oceny, która decyduje o przyznaniu certyfikatu, o czym uczestnik jest niezwłocznie poinformowany po zakończeniu egzaminu.
 5. wniesienie opłaty za Szkolenie.
3. Szczegółowe Warunki uzyskania certyfikatu Erickson Solution-Focused Coach Diploma (ESFCD), zostały określone przez Partnera i opisane w Załączniku nr 1.
4. Certyfikat ESFCD wydaje Partner i dostarcza pod adres korespondencyjny podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
5. Warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione nie później niż 8 miesięcy od rozpoczęcia Pakietu Certyfikacyjnego (tj. od pierwszego dnia spotkania inauguracyjnego).

§6

Akredytacja ICF

1. Szkolenie "The Art & Science of Coaching, Pakiet certyfikacyjny" stanowi część certyfikacyjną akredytowanego przez International Coach Federation programu „The Art & Science of Coaching” na poziomie ACTP (Approved Coach Training Program).
2. Szczegółowe warunki i proces ubiegania się o certyfikat ICF są określone przez tę organizację w sposób niezależny od Wszechnicy UJ i Partnera.

§ 7

Reklamacje

1. Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacji może podlegać niespełnienie przez Organizatora zobowiązań opisanych w par. 1 ust 5.

3. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków lub w formie elektronicznej na adres: biuro@wszechnica.uj.pl.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Reklamującego;
 - b) adres Reklamującego;
 - c) dane kontaktowe Reklamującego;
 - d) przedmiot reklamacji;
 - e) uzasadnienie reklamacji;
 - f) oczekiwania wobec Wszechnicy UJ.
5. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji przez Wszechnicę UJ. Czas rozpatrywania reklamacji może zostać wydłużony ze względu na konieczność podjęcia dodatkowych czynności wyjaśniających.
6. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się poprzez:
 - a) rozmowę z klientem w celu doprecyzowania zaistniałej sytuacji (w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji)
 - b) rozmowę z innymi osobami uczestniczącymi w procesie (trener, konsultant, uczestnicy usługi) oraz zapoznanie się z ankietami ewaluacyjnymi usługi
 - c) ponowną rozmowę z klientem w celu uzgodnienia rozumienia sytuacji oraz ustalenia formy rekompensaty (w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji)
7. W przypadku uznania zasadności reklamacji możliwe są m.in. następujące formy rekompensaty:
 - a) zwrot części poniesionych kosztów;
 - b) powtórzenie szkolenia;
 - c) dodatkowe działania rozwojowe (coachingi indywidualne, dodatkowy dzień szkolenia, konsultacje, czasopismo branżowe Know How)
8. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na podany przez niego adres do kontaktu.
9. Po przekazaniu Reklamującemu decyzji w sprawie reklamacji, Wszechnica UJ zobowiązuje się do wdrożenia ustalonej formy rekompensaty.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Zarówno Wszechnica UJ, jak i Partner nie odpowiadają za koszty związane z dojazdem na Szkolenie lub zakwaterowaniem Uczestników w trakcie jego trwania.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez Wszechnicę UJ w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.
3. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Wszechnicę UJ ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie Regulaminu uczestnictwa. Ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (tj. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.wszechnica.uj.pl
6. Regulamin obowiązuje od dnia 06.09.2018 roku.

Warunki uzyskania certyfikatu Erickson Solution-Focused Coach Diploma (ESFCD)

Ogółem

Uczestnik Szkolenia uzyskuje certyfikat Erickson Solution-Focused Coach Diploma (ESFCD), o ile spełni następujące warunki:

1. Ukończenie programu The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV;
2. Obecność podczas spotkania online (min. jednego);
3. Udział w 6 sesjach mentoringowych;
4. Zdanie egzaminu na poziomie PCC ICF.

Wyżej określone warunki muszą zostać spełnione nie później niż **8 miesięcy** od dnia rozpoczęcia spotkania inauguracyjnego Pakiet Certyfikacyjny.

Egzamin

Egzamin w formie sesji coachingowej prowadzi osoba wyznaczona przez Partnera uprawniona do dokonania jego oceny, która decyduje o przyznaniu certyfikatu, o czym uczestnik jest niezwłocznie poinformowany po zakończeniu egzaminu.

W przypadku, gdy Uczestnik Szkolenia nie zaliczy egzaminu w pierwszym lub drugim dodatkowym ustalonym terminie, może ponownie podejść do egzaminu, pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości **960 zł netto + 23% VAT** za każde kolejne powtórzenie egzaminu.

Warunki przedłużenia terminu certyfikacji

1. Uczestnicy, którzy nie przystąpią do egzaminu w ciągu 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia spotkania inauguracyjnego Pakiet Certyfikacyjny mogą zwrócić się z prośbą o **przedłużenie terminu certyfikacji o 6 miesięcy**. Prośba o przedłużenie terminu powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną przed upływem regulaminowego terminu przystąpienia do egzaminu i zawierać konkretne zobowiązanie dotyczące planowanego terminu ukończenia sesji

mentorskich i egzaminu. Przedłużenie terminu o 6 miesięcy wiąże się z **opłatą w wysokości 550 zł netto + 23% VAT**.

2. Uczestnicy, którzy nie złożą prośby o przedłużenie terminu certyfikacji przed upływem regulaminowego terminu przystąpienia do egzaminu oraz uczestnicy, którzy nie przystąpią do egzaminu w uzgodnionym terminie przedłużonym o 6 miesięcy, zostają **skreśleni z listy uczestników Pakietu Certyfikacyjnego**.
5. Uczestnicy, którzy zostali **skreśleni z listy, mogą wpisać się na nią ponownie**, dołączając do kolejnej edycji Pakietu Certyfikacyjnego. Będzie się to wiązało z uiszczeniem **opłaty za reaktywację w wysokości 1 100 zł netto + 23% VAT** oraz spełnieniem następujących warunków:
 - a. Powtórny udział w spotkaniu inauguracyjnym.
 - b. Uzupelnienie niezrealizowanych sesji mentorskich (bez dodatkowych kosztów) lub jeśli poprzednie sesje zostały wykorzystane, a ostatnia z nich przypadała wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu, realizacja dodatkowej, „odświeżającej” sesji mentorskiej, której koszt wynosi 500 zł netto.
 - c. Wyrównanie ewentualnych różnic w cenie w stosunku do aktualnej edycji.
 - d. Przystąpienie do egzaminu.