

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu „THE ART & SCIENCE OF COACHING CERTYFIKACJA KOMPETENCJI ICF”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu „The Art & Science of Coaching, Certyfikacja Kompetencji ICF” (dalej: Szkolenie), realizowanym przez Wszechnicę Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., zwaną dalej Wszechnicą UJ.
2. Wszechnica UJ organizuje szkolenie „The Art & Science of Coaching, Certyfikacja Kompetencji ICF” we współpracy z Erickson Coaching International, zwanym dalej Partnerem.
3. Zamawiającym jest osoba, która zawiera umowę z Wszechnicą UJ wypełniając formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie internetowej: www.wszechnica.uj.pl.
4. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu. Jeżeli Zamawiający zgłosi siebie, stosuje się do niego również regulacje dotyczące Uczestnika.
5. Operatorem jest podmiot, który udzielił Zamawiającemu dofinansowania na uczestnictwo w szkoleniu ze środków publicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej.
6. Umowa o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych – umowa zawarta pomiędzy Organizatorem i Zamawiającym, przedmiotem której jest realizacja szkolenia, na zorganizowanie którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora.
7. Szkolenie jest organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w ofercie Szkolenia widocznej na stronie internetowej Wszechnicy UJ: www.wszechnica.uj.pl.
8. Wszechnica UJ zobowiązuje się zorganizować Szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom:
 - a) Przeprowadzenie dwóch spotkań on-line dla całej grupy szkoleniowej;
 - b) materiały szkoleniowe;
 - c) przeprowadzenie 6 sesji mentorskich na poziomie PCC;
 - d) przeprowadzenie egzaminu przez Partnera w formie zdalnej sesji (organizowana telefonicznie lub jednej z platform, tj. Ms Teams, Zoom);
 - e) tłumaczenie podczas sesji egzaminacyjnej, jeżeli uczestnik zgłosi taką potrzebę.

9. Cena szkolenia zawiera w sobie jedno podejście do egzaminu końcowego. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia nie zaliczy egzaminu w pierwszym terminie, może ponownie podejść do egzaminu, pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości 1000 zł netto, + 23% VAT, za każde kolejne powtórzenie egzaminu.

§ 2

Zgłoszenie udziału w Szkoleniu

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na Szkoleniu jest przesłanie przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej organizatora oraz dokonanie opłaty rezerwacyjnej w wysokości 700 zł netto + 23% VAT = 861 zł brutto.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, opłata rezerwacyjna nie jest pobierana. W takim wypadku warunkiem rezerwacji miejsca jest podpisanie umowy o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.
3. Opłata rezerwacyjna powinna zostać opłacona przez Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych, licząc od daty przesłania formularza zgłoszeniowego, przelewem na rachunek bankowy Organizatora, o którym mowa w par. 4 ust. 1, z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika, którego dotyczy, z zastrzeżeniem ust 2.
4. Opłata rezerwacyjna jest zaliczana na poczet ceny całego Szkolenia.
5. Zgłoszenie na Szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online, dostępnego na stronie: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/zgloszenie-udzialu-w-certyfikacji-kompetencji-icf/>
6. Zgłoszenie dotyczy jednej pełnej edycji Szkolenia.
7. O wpisaniu na listę Uczestników decyduje kolejność dokonywania opłat rezerwacyjnych, przy czym rozstrzygającą jest data uznania rachunku bankowego Organizatora. Organizator informuje Zamawiającego o wpisie zgłoszonej osoby na listę Uczestników niezwłocznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
 - a) W przypadku Zamawiających zwolnionych z opłaty rezerwacyjnej na podstawie ust 2. o wpisaniu na listę uczestników decyduje data podpisania umowy, o której mowa w ust 2.
8. Osoba dokonująca prawidłowego zgłoszenia po osiągnięciu limitu osób na danej edycji Szkolenia, zostaje powiadomiona o tym fakcie i ma prawo do wyboru jednej z poniższych opcji:
 - a) żądanie zwrotu opłaty rezerwacyjnej, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio,
 - b) wpisanie na listę rezerwową.

9. Jeżeli przed rozpoczęciem Szkolenia którykolwiek z Uczestników zrezygnuje z udziału lub nie otrzyma potwierdzenia udziału po rozmowie wstępnej, osoba znajdująca się na pierwszym miejscu na liście rezerwacyjnej automatycznie wstępuje na jego miejsce, o czym zostanie niezwłocznie poinformowana za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail wraz z wyznaczeniem terminu do dokonania opłaty za Szkolenie. O wstąpieniu na miejsce rezygnującego Uczestnika decyduje kolejność wpisów na listę rezerwacyjną.
10. Jeżeli nikt z Uczestników nie zrezygnuje z udziału w Szkoleniu przed jego rozpoczęciem, opłata rezerwacyjna będzie zwracana osobom wpisanym na listę rezerwacyjną z zastrzeżeniem ust 2, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 3

Rezygnacja z udziału i odwołanie Szkolenia

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Szkoleniu najpóźniej do 15 dni przed wyznaczonym terminem Szkolenia, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie, o której mowa w par. 4, zostanie w całości zwrócona Zamawiającemu, przy czym par. 3 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji na mniej niż 15 dni przed Szkoleniem, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi za wyjątkiem wynikającym z ust. 5 zd. 1 poniżej.
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkoleniu w przypadku zmiany jego terminu z powodów, o których mowa w ust. 4 poniżej, o czym powinien niezwłocznie poinformować Organizatora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia:
 - a) z przyczyn od niego niezależnych, spowodowanych tzw. siłą wyższą,
 - b) w terminie najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych uczestników. Wszechnica UJ, po konsultacji z Partnerem może przeprowadzić Szkolenie, pomimo nie otrzymania wymaganej liczby zgłoszeń. Decyzja ta jest jednak niezależna od czynników zewnętrznych i leży wyłącznie w gestii Wszechnicy UJ oraz Partnera.
5. W wypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkoleniu związanej ze zmianą terminu opisaną w ust. 4 powyżej, opłata rezerwacyjna i opłata za Szkolenie zostaje zwrócona w całości Zamawiającemu. Zamawiający otrzyma drogą pocztową fakturę korygującą, która wymaga podpisu i odesłania na adres Wszechnicy UJ. Zwrot opłat następuje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania podpisanej faktury korygującej. Wszechnica UJ nie zwraca kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Uczestnika związanych z rezerwacją noclegu lub środków transportu.

6. Uczestnik rezygnujący z udziału w Szkoleniu jest uprawniony do uzyskania zwrotu wpłaconej na poczet szkolenia kwoty pomniejszonej o koszty uczestnictwa w spotkaniach online i sesjach mentoringowych, w których wziął udział, przy czym uznaje się, że udział w spotkaniach on-line odpowiada 30% wartości szkolenia, sesje mentorskie odpowiadają 60% wartości szkolenia (10% każda sesja) a egzamin 10% wartości szkolenia. Paragraf 3 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio. **Rezygnacja z udziału w Szkoleniu możliwa jest tylko w trakcie jego realizacji, tj. do 8 miesięcy od dnia pierwszego spotkania online.**

§ 4

Płatność za Szkolenie

1. Opłata za Szkolenie jest wnoszona na konto Wszechnicy UJ:
Wszechnica UJ Sp. z o.o., 69 2490 0005 0000 4530 2252 9321
2. Do ceny netto Szkolenia należy doliczyć 23% podatku VAT.
3. Jednorazowa opłata za Szkolenie powinna zostać wniesiona najpóźniej na 15 dni przed jego rozpoczęciem, tj. przed rozpoczęciem pierwszego modułu.
4. Nieuregulowanie opłaty w terminie, oznacza rezygnację z udziału w Szkoleniu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał na realizację szkolenia dofinansowanie ze środków publicznych, przyznane przez Operatora, forma płatności za Szkolenie, a także wysokość opłaty wnoszonej przez Zamawiającego i Operatora regulowana jest w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych z wykorzystaniem dofinansowania ze środków publicznych.

§ 5

Warunki udziału w Szkoleniu

1. W Szkoleniu może uczestniczyć osoba, która ukończyła „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV.”
2. Osoba, która ukończyła inne szkolenie coachingowe, niż „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV” liczące minimum 60 godzin szkoleniowych, może uczestniczyć w Szkoleniu, z wyłączeniem udziału w egzaminie, tj. elementów oferty wymienionych w par. 1 ust. 5e,f.

§ 6

Warunki ukończenia Szkolenia

1. Uczestnik Szkolenia uzyskuje zaświadczenie o jego ukończeniu oraz certyfikat Erickson Certified Professional Coach (ECPC), o ile spełni następujące warunki:
 - b) Ukończenie programu „The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV”;
 - c) Obecność podczas spotkań online (wymagana jest obecność na minimum jednym spotkaniu online);
 - d) Udziału w 6 sesjach z mentorem;
 - e) Uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminie na poziomie PCC. Egzamin w formie sesji coachingowej prowadzi osoba wyznaczona przez Partnera uprawniona do dokonania jego oceny, która decyduje o przyznaniu certyfikatu. O wyniku egzaminu uczestnik jest niezwłocznie informowany po jego zakończeniu;
 - f) Wniesienie opłaty za udział w Szkoleniu.
3. Szczegółowe warunki uzyskania certyfikatu Erickson Certified Professional Coach (ECPC) zostały określone przez Partnera i opisane w Załączniku nr 1.
4. Certyfikat ECPC wydawany jest przez Partnera i zostanie dostarczony w wersji elektronicznej na adres mailowy oraz w postaci papierowego oryginału na adres korespondencyjny podany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
- 5. Warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione w terminie do 8 miesięcy od rozpoczęcia szkolenia, tj. od terminu pierwszego spotkania online dla całej grupy.**

§ 7

Akredytacja ICF

1. Szkolenie „The Art & Science of Coaching, Certyfikacja Kompetencji ICF” stanowi część certyfikacyjną akredytowanego przez International Coach Federation programu „The Art. & Science of Coaching” na poziomie ACTP (Approved Coach Training Program).
2. Szczegółowe warunki i proces ubiegania się o certyfikat ICF są określane przez tę organizację w sposób niezależny od Wszechnicy UJ i Partnera.

§ 8

Reklamacje

1. Każdy Uczestnik ma prawo do składania reklamacji dotyczących realizacji Szkolenia w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacji może podlegać niespełnienie przez Organizatora zobowiązań opisanych w par. 1 ust 5.

3. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres: Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków lub w formie elektronicznej na adres: biuro@wszechnica.uj.pl.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Reklamującego;
 - b) adres Reklamującego;
 - c) dane kontaktowe Reklamującego;
 - d) przedmiot reklamacji;
 - e) uzasadnienie reklamacji;
 - f) oczekiwania wobec Wszechnicy UJ.
5. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji przez Wszechnicę UJ. Czas rozpatrywania reklamacji może zostać wydłużony ze względu na konieczność podjęcia dodatkowych czynności wyjaśniających.
6. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się poprzez:
 - a) rozmowę z klientem w celu doprecyzowania zaistniałej sytuacji (w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji)
 - b) rozmowę z innymi osobami uczestniczącymi w procesie (trener, konsultant, uczestnicy usługi) oraz zapoznanie się z anketami ewaluacyjnymi usługi
 - c) ponowną rozmowę z klientem w celu uzgodnienia rozumienia sytuacji oraz ustalenia formy rekompensaty (w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji)
7. W przypadku uznania zasadności reklamacji możliwe są m.in. następujące formy rekompensaty:
 - a) zwrot części poniesionych kosztów;
 - b) powtórzenie szkolenia;
 - c) dodatkowe działania rozwojowe (coachingi indywidualne, dodatkowy dzień szkolenia, konsultacje, czasopismo branżowe Know How)
8. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na podany przez niego adres do kontaktu.
9. Po przekazaniu Reklamującemu decyzji w sprawie reklamacji, Wszechnica UJ zobowiązuje się do wdrożenia ustalonej formy rekompensaty.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Zarówno Wszechnica UJ jak i Partner nie odpowiadają za koszty związane z dojazdem na Szkolenie lub zakwaterowaniem Uczestników w trakcie jego trwania.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zamawiający, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu przez Organizatora w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.



3. Jeżeli Zamawiający zgłasza do udziału w Szkoleniu inne osoby jako Uczestników, do zgłoszenia konieczne jest załączenie zgody tych osób na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych wskazanych w zgłoszeniu w celu organizowania, obsługi i realizacji Szkolenia, oraz zgody tych osób na brzmienie Regulaminu uczestnictwa. Ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę udziału w Szkoleniu na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (t.j. Dz. U. 2012 Nr 1225), może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej:
<https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/certyfikacja-kompetencji-icf/>
6. Regulamin obowiązuje od dnia 17 stycznia 2023 r.

Warunki uzyskania certyfikatu Erickson Certified Professional Coach (ECPC):

1. Ukończenie programu The Art & Science of Coaching, Moduły I-IV;

2. Obecność podczas spotkań online;

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum jednym z dwóch spotkań online dla całej grupy szkoleniowej.

3. Udział w 6 sesjach mentoringowych

4. Zdanie egzaminu na poziomie PCC ICF

Egzamin:

Egzamin w formie sesji coachingowej prowadzi osoba wyznaczona przez Partnera uprawniona do dokonania jego oceny, która decyduje o przyznaniu certyfikatu. O wyniku egzaminu uczestnik jest niezwłocznie informowany po jego zakończeniu.

Uczestnik zobowiązany jest powiadomić Wszechnicę UJ o zakończeniu procesu mentoringowego i przesłać trzy proponowane terminy egzaminu, na które będzie mógł stawić się z klientem. Terminy zostaną przekazane do osób prowadzących egzamin, wyznaczonych przez Partnera, a następnie Uczestnik otrzyma informację o wybranym terminie egzaminu od Wszechnicy UJ.

Egzamin prowadzony może być w formie sesji telefonicznej lub na platformie MS Teams lub Zoom.

W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia nie zaliczy egzaminu w pierwszym terminie, może ponownie podejść do egzaminu, pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości 1000 zł netto + 23% VAT, za każde kolejne powtórzenie egzaminu.

Warunki przedłużenia terminu certyfikacji:

1. Uczestnicy, którzy nie przystąpią do egzaminu w ciągu 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia szkolenia, tj. od daty pierwszego spotkania online dla całej grupy mogą zwrócić się z prośbą o przedłużenie terminu certyfikacji o 6 miesięcy. Prośba o przedłużenie terminu powinna zostać przesłana pocztą elektroniczną przed upływem regulaminowego terminu przystąpienia do egzaminu i zawierać konkretne zobowiązanie dotyczące planowanego terminu ukończenia sesji mentorskich i egzaminu.

Uczestnicy, którzy nie przystąpią do egzaminu w ciągu 8 miesięcy od dnia rozpoczęcia szkolenia i nie prześlą pisemnej prośby o przedłużenie terminu zostaną skreśleni z listy uczestników.

2. Uczestnicy, którzy otrzymali przedłużenie terminu o 6 miesięcy i nie przystąpili do egzaminu przed upływem terminu przedłużenia zostaną skreśleni z listy uczestników szkolenia.

3. Uczestnicy, którzy zostali skreśleni z listy i chcą ponownie zrealizować proces Certyfikacji Kompetencji ICF muszą rozpocząć go ponownie, ponosząc pełne koszty udziału.