



Regulamin zakupu i korzystania z kursu:

Facylitacja – jak budować dialog, współpracę i partnerstwo w organizacji

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Stron, zasady zakupu i korzystania z kursu „Facylitacja – jak budować dialog, współpracę i partnerstwo w organizacji”, dalej zwanym „Kursem”, które jest własnością Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., z siedzibą pod adresem ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków, NIP 6762450302, REGON 122433351, e-mail: biuro@wszechnica.uj.pl, tel. 12 424 08 50, zwaną dalej „Właścicielem kursu”.
2. Klientem jest osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawiera umowę z Właścicielem kursu, wypełniając formularz zakupu kursu dostępny na stronie internetowej: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/>
3. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed złożeniem formularza zakupu kursu na ww. stronie oraz akceptuje jego treść i zobowiązuje się do przestrzegania go podczas korzystania z kursu oraz platformy, na której kurs się znajduje.
4. Kurs i jego poszczególne odcinki są opisane na stronie internetowej Właściciela kursu.
5. Kurs składa się z: 4 modułów w postaci plików MP4 oraz materiałów dodatkowych w postaci plików PDF.
6. Materiały w rozszerzeniu MP4 i PDF dostępne są na stronie: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/> po zalogowaniu do konta klienta zakładanego w trakcie zakupu kursu. Materiały w postaci plików PDF możliwe są do pobrania, materiały w postaci plików MP4 dostępne są wyłącznie w panelu klienta na platformie.

§ 2

Zakup kursu

1. Klient ma możliwość zakupu kursu 7 dni tygodniu, 24h na dobę.
2. Klient decydując się na zakup kursu, jest zobowiązany do założenia konta na stronie: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/>
3. Cena kursu wraz z jego opisem znajduje się na stronie internetowej Właściciela kursu.
4. Właściciel kursu może, samodzielnie lub w porozumieniu z innymi partnerami, oferować promocje w postaci okresowych zniżek na zakup kursu. Warunki i okres obowiązywania promocji oraz wysokość zniżki będą każdorazowo wskazywane w materiałach promocyjnych publikowanych na stronie internetowej Właściciela kursu lub jego partnerów. Kody promocyjne są unikatowe i jednorazowe.
5. Zakup kursu przez Klienta następuje poprzez wypełnienie formularza zakupu kursu dostępnego na stronie <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/>, potwierdzenie przez Klienta zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. np. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu zakupowym) oraz dokonanie wpłaty za kurs w wysokości podanej na stronie internetowej Właściciela kursu. Prawnie skuteczne złożenie zamówienia wymaga spełnienia wszystkich opisanych w zdaniu poprzednim wymogów.



6. Klient zobowiązany jest do podania w trakcie wypełniania formularza prawdziwych i aktualnych danych. Nieprawidłowe dane mogą uniemożliwić poprawną weryfikację Klienta i tym samym uniemożliwić zakup kursu.

§ 3

Dostęp do kursu

1. Klient może korzystać z kursu wyłącznie na własne potrzeby.
2. Kurs będzie dostępny dla Klienta w jego panelu konta na stronie: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/> po złożeniu formularza zakupu kursu, zaakceptowaniu przez system płatności odpowiedniej wpłaty za kurs oraz utworzeniu przez klienta konta w portalu (pod warunkiem podania aktualnych i prawdziwych danych klienta).
3. Warunkiem prawidłowego korzystania z kursu jest: posiadanie urządzenia elektronicznego umożliwiającego przeglądanie stron internetowych, posiadanie stabilnego łącza internetowego gwarantującego dostęp do kursu, posiadanie aktywnego adresu skrzynki poczty elektronicznej, która umożliwia logowanie do konta Klienta.
4. Klient jest zobowiązany do utrzymania w tajemnicy nazwy użytkownika i hasła do konta założonego przez niego na stronie <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/> w celu zakupu i korzystania z kursu, chcąc uchronić się przed nieautoryzowanym logowaniem na jego koncie.
5. Klient jest świadomy, że dostawcami niektórych funkcjonalności portalu, na którym umieszczony jest kurs, są podmioty trzecie, niezależne od Właściciela kursu. Pojawiające się awarie i ograniczenia w wyświetlaniu kursu i jego dostępności uzależnione są od warunków świadczenia usług przez te podmioty i są niezależne od Właściciela kursu, za co nie ponosi on odpowiedzialności, a Klient przyjmuje je do wiadomości i akceptuje.
6. Właściciel kursu wraz z administratorem platformy, na której znajduje się kurs, dołożą wszelkich starań, aby zachować należyte standardy funkcjonowania platformy oraz bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do danych i informacji przetwarzanych w ramach korzystania z kursu.
7. Właściciel kursu zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany platformy, na której umieszczony jest kurs, w trakcie świadczenia usługi, a tym samym przeniesienie konta Klienta na nową platformę, o czym poinformuje Klienta na 30 dni kalendarzowych przed planowaną zmianą.
8. Właściciel kursu zastrzega sobie prawo do możliwości likwidacji platformy, na której znajduje się kurs, w trakcie świadczenia usługi, o czym poinformuje Klienta na 30 dni kalendarzowych przed planowaną likwidacją platformy. W tym przypadku Właściciel kursu zobowiązuje się do udostępnienia materiału kursu Klientowi w innej formie.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Klient jest odpowiedzialny za prawidłową konfigurację konta na stronie: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/> zgodną z wytycznymi portalu.



2. Właściciel kursu nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe w wyniku nieprawidłowej konfiguracji konta, usunięciu konta lub jego zablokowania przez Klienta.
3. Właściciel kursu jest odpowiedzialny za umieszczenie kursu na platformie (pliki MP4 oraz PDF) oraz przekazanie Klientowi dostępu do kursu – przesłanie drogą poczty elektronicznej danych umożliwiających pierwsze logowanie (login oraz hasło) na platformie, na której umieszczony jest kurs.
4. Właściciel kursu nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane: problemami technicznymi, telekomunikacyjnymi i dostępem do internetu, wadami sprzętu elektronicznego Klienta, nieprawidłowościami w danych wprowadzonych do konta przez Klienta oraz innymi okolicznościami, za które Właściciel kursu nie ponosi odpowiedzialności, a są związane z zakupem i dostępem do kursu, a tym samym i funkcjonalnością portalu.

§ 5

Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Klient nie może udostępniać kursu osobom trzecim.
3. Klient zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia danych konta, które utworzył w celu zakupu i korzystania z kursu. Dane uwierzytelniające nie powinien udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Klienta.
4. Klient zobowiązany jest zapewnić poszanowanie praw autorskich oraz praw własności intelektualnej Właściciela kursu oraz portalu, na którym znajduje się kurs jak również podmiotów trzecich, których oprogramowanie jest udostępniane Klientowi w ramach korzystania z kursu.

§ 6

Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej zakupu kursu, w terminie 14 dni od daty jego zakupu.
2. Reklamacji mogą podlegać wady i ograniczenia wskazane w § 4 pkt.3
3. Reklamacja powinna zostać wniesiona w formie pisemnej na adres Właściciela kursu: Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków lub w formie elektronicznej na adres: biuro@wszechnica.uj.pl.
4. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko Reklamującego;
 - b) adres Reklamującego;
 - c) dane kontaktowe Reklamującego;
 - d) przedmiot reklamacji;
 - e) uzasadnienie reklamacji;
 - f) oczekiwania wobec Wszechnicy UJ.
5. Zgłoszone reklamacje będą rozpatrzone nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji przez Właściciela kursu. Czas rozpatrywania reklamacji może zostać wydłużony ze względu na konieczność podjęcia dodatkowych czynności wyjaśniających. W przypadku wydłużenia czasu rozpatrywania reklamacji Organizator powiadomi Reklamującego o planowanym terminie jej rozpatrzenia.



6. Rozpatrzenie reklamacji odbywa się poprzez:
 - a) rozmowę telefoniczną z Klientem kursu w celu doprecyzowania zaistniałej sytuacji (w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji).
 - b) rozmowę z przedstawicielem Właściciela kursu i przedstawicielem portalu, na którym kurs jest umieszczony (jeżeli to konieczne)
 - c) wydanie decyzji w sprawie reklamacji.
7. W przypadku uznania zasadności reklamacji możliwe są m.in. następujące formy rekompensaty:
 - a) zwrot części poniesionych kosztów.
8. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Klientowi niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej na podany przez niego adres do kontaktu.
9. Po przekazaniu Reklamującemu decyzji w sprawie reklamacji, Właściciel kursu zobowiązuje się do wdrożenia ustalonej formy rekompensaty.

§ 7

Majątkowe Prawa Autorskie

1. Materiały do kursu w postaci plików PDF przechodzą na własność Klienta z chwilą ich pobrania.
2. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów kursu w postaci plików PDF nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do materiałów kursu.
3. Treść materiałów kursu jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dn.04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904 z póź. zm.)), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona.
4. Materiały kursu są wykorzystywane w sposób respektujący prawa autorskie osób trzecich i zawierają odwołanie do źródła i autora przywoływanych treści.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Właściciel kursu tj. Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o., z siedzibą pod adresem ul. Sławkowska 10, 31-016 Kraków, NIP 6762450302, REGON 122433351, e-mail: biuro@wszechnica.uj.pl, tel.12 424 08 50.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia Umowy, zawarcia i wykonania Umowy, rozpatrzenia reklamacji, obsługi złożonego zapytania, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, kontaktu telefonicznego w celach udzielenia niezbędnych informacji w związku z zawarciem Umowy, w związku z zakupem i odpowiednim funkcjonowaniem portalu, na którym kurs jest zamieszczony.
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, tel. kontaktowy, adres, NIP) Klienta przetwarzane są w celu zakupu kursu, rozpatrzenia reklamacji, obsługi złożonego zapytania, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, kontaktu

telefonicznego w celach udzielenia niezbędnych informacji w związku z zawarciem Umowy, w związku z zakupem i odpowiednim funkcjonowaniem portalu, na którym kurs jest zamieszczony.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Klienta jest konieczność zrealizowania czynności zmierzających do zawarcia umowy, wykonanie umowy oraz uzasadniony interes Administratora.
5. Podanie danych osobowych Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne do zakupu kursu.
6. Administrator będzie przechowywał dane Klienta do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, a także w zakresie oraz w sposób określony wiążącymi go regulacjami tj. Uchwałą nr 1106/2016 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 lipca 2016r. w sprawie przyjęcia w województwie małopolskim systemu zarządzania jakością szkoleń w oparciu o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) oraz Uchwałą nr 1171/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 lipca 2017 w sprawie zmiany Uchwały nr 1106/2016 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia w województwie małopolskim systemu zarządzania jakością szkoleń w oparciu o Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), które nie stoją w przeciwieństwie do przepisów RODO.
7. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, przenoszenia, złożenia sprzeciwu, wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku przetwarzania na podstawie zgody, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. Odbiorcą danych są: podwykonawcy odpowiedzialni za udostępnienie portalu, na których znajduje się kurs (www.publigo.pl), podmioty zewnętrznie odpowiedzialne za zapewnienie odpowiednich funkcjonalności portalu, na którym umieszczony jest kurs, podmioty świadczące usługi księgowo, płatności, informatyczne oraz hostingowe, marketing własny, pozostali podwykonawcy, którzy uzyskują dostęp do danych, jeżeli zakres ich działań wymaga takowego dostępu. Dane osobowe udostępnione zostaną na potrzeby audytu. Korzystanie z kursu Właściciela kursu dostępnego na platformie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Klienta przez właściciela ww. platformy – szczegółowe informacje tego dotyczące znajdują się w jego [Polityce prywatności](#).

§ 9

Informacja o odstąpieniu od Umowy oraz o pozasądowym sposobie rozstrzygnięcia sporów

1. Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumenta, tj. osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), który zawarł umowę zakupu kursu na odległość może od niej odstąpić bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 dni od dnia zakupu kursu. Do zachowania tego terminu wystarczy m.in. wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Szczegółowa informacja o prawie odstąpienia od Umowy zawarta jest w Załączniku nr 1, a Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Skuteczne odstąpienie od umowy powoduje, że umowa jest traktowana jako niezawarta, a Właściciel kursu nie później jednak niż w terminie 14 dni, zwróci uiszczone na jego rzecz wynagrodzenie, o ile zostało one już wpłacone.



3. Spór zaistniały w związku z realizacją przez Właściciela kursu na rzecz Klienta będącego konsumentem usług może zostać zakończony polubownie w drodze postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
4. Udział Właściciela kursu w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest dobrowolny, a przekazywane poniżej informacje nie stanowią zobowiązania Właściciela kursu do wzięcia udziału w takim postępowaniu. W przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Klienta reklamacji spór nie został rozwiązany, Właściciel kursu każdorazowo przekaze Klientowi na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo o odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Jeżeli Właściciel kursu nie złożył żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
 - a) Na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, pod rozstrzygnięcie stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach Inspekcji Handlowej może być poddany na wniosek Klienta spór o prawa majątkowe wynikające z umowy zawartej pomiędzy Klientem i Właścicielem kursu.
 - b) Zasady i procedury dostępu do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w Ustawie z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich) lub w regulacjach stosowanych przez podmioty uprawnione w ramach rozwiązywania sporów konsumenckich, w szczególności, w obowiązujących w tych podmiotach regulaminach. Klient może również uzyskać informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowych, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - c) Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Konsument ma prawo do wniesienia skargi za pośrednictwem platformy internetowej ODR.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Właściciel kursu nie pokrywa kosztów związanych z zapewnieniem Klientowi odpowiedniej infrastruktury technicznej (np. komputer, miejsce z dostępem do Internetu, łącze internetowe) niezbędnej do zakupu i korzystania z kursu.
2. Właściciel kursu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach kursu ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie zakupionego kursu, a także likwidacji platformy, na której znajduje się kurs.
3. Odpowiedzialność Właściciela kursu wobec Klienta z wszystkich tytułów jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia za kurs, którego dotyczy szkoda. Odpowiedzialność Właściciela kursu za szkodę Klienta w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.
4. Właściciel kursu nie ponosi odpowiedzialności za:



- a) błędne podanie przez Klienta adresu e-mail, na który wysłane zostają dane, aby utworzyć konto i uzyskać dostęp do platformy: platforma-online.wszechnica.uj.pl oraz dokumentacji związanej z zakupem kursu.
 - b) wszelkie zakłócenia lub awarie sprzętu Klienta, które uniemożliwiają mu prawidłowe odtworzenie kursu.
 - c) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron i niemożliwych do przewidzenia, takich jak awarie systemów informatycznych, brak energii elektrycznej, anomalie pogodowe i zdarzeń o znamionach katastrofy przyrodniczej (np. powódź, pożar), a także w przypadku wystąpienia innych zdarzeń losowych.
1. Właściciel kursu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych powodów takich jak: zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana sposobu, metody lub profilu działalności Właściciela kursu, konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji odpowiednich organów państwowych, zmian w przepisach powszechnie obowiązujących konieczności dokonania poprawek oczywistych pomyłek lub błędów pisarskich lub innych ważnych przyczyn.
 2. Wszelkie zmiany obowiązują od daty opublikowania go na stronie Właściciela kursu.
 3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
 4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: <https://platforma-online.wszechnica.uj.pl/product/facylitacja-jak-budowac-dialog-wspolprace-i-partnerstwo-w-organizacji/>
 5. Regulamin obowiązuje od dnia: 15.01.2024r.

Załącznik nr 1: INFORMACJE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z PRAWA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Klient będący osobą fizyczną (Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą i gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) ma prawo odstąpić od Umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w dowolnej formie, w szczególności w drodze pisemnej na adres siedziby Wszechnicy UJ Sp. z o.o. lub na adres: biuro@wszechnica.uj.pl

Klient będący osobą fizyczną (Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta) może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.



Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Klient będący osobą fizyczną otrzyma zwrot otrzymanej płatności.

Zwrotu płatności Właściciel kursu dokona przelewem tradycyjnym na wskazane konto bankowe przez Klienta. Klient będący osobą fizyczną (Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta) nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z odstąpieniem.

Załącznik 2: WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Wszechnica Uniwersytetu Jagiellońskiego Sp. z o.o.

Sławkowska 10

31-016 Kraków

Oświadczenie

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od następującej umowy:.....

Nr zamówienia:.....

Data zawarcia umowy:.....

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Podpis..... (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data.....

(*) Niepotrzebne skreślić.

